

ПОГОДЖЕНО
Засідання НМР
від 30.01.2014р. протокол №9

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЕНБК «ЗНЗ-МНБК»
_____ Л.С.Роман

**Програма
з комп'ютеризації та інформатизації
ЕНБК «ЗНЗ-МНБК»
на 2015- 2018 рр.**

I. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання програмним методом.

Програма комп'ютеризації та інформатизації ЕНВК «ЗНЗ-МНВК» на 2015-2018 роки» (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про освіту»; Закону України «Про Концепцію Національної програми інформатизації»; Закону України «Про Національну програму інформатизації»; Закону України «Про загальну середню освіту»; Указу Президента України "Про заходи щодо розвитку глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні"; Програми розвитку освіти Запорізької області на 2013-2017 роки з питання стану реалізації обласного освітнього проекту «Формування та розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів», Програми розвитку ЕНВК «ЗНЗ – МНВК» на 2013-2017 р.р.».

Підставами для розробки Програми є завершення терміну дії Програми комп'ютеризації та інформатизації ЕНВК «ЗНЗ-МНВК» на 2011-2014р та необхідність продовження програмно-цільового забезпечення подальшого розвитку єдиного освітнього інформаційного простору, який дозволяє істотно розширити можливості самої системи освіти. Інформаційну грамотність вважають однією з основних компетенцій особистості, необхідних для постійного вдосконалення професійної компетентності.

Програма визначає головну мету і завдання розвитку єдиного освітнього інформаційного простору на період 2015-2018 років, конкретизує шляхи, механізми, терміни та перелік основних заходів з реалізації завдань, їх виконавців.

Програма має відкритий характер і може доповнюватися (змінюватися) в установленому чинним законодавством порядку.

Структурна побудова Програми заснована на принципі комплексності, а саме: зміст підрозділів програми не є для кожного підрозділу Програми автономно самодостатнім і вичерпним, усі підрозділи взаємопов'язані, взаємозумовлені, взаємодоповнюючі і мають розглядатися лише комплексно у своїй цілісності.

II. Мета Програми.

Головною метою Програми є розвиток єдиного інформаційного простору закладу для забезпечення нової якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі.

Основними напрямками Програми є:

1. Створення та удосконалення сучасного єдиного освітнього середовища.
2. Підвищення за рахунок ІКТ – підтримки якості навчально-виховного процесу.
3. Формування інформаційної грамотності в сфері ІКТ учасників навчально-виховного процесу.

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми.

В світовій освітній практиці інформаційно-комунікаційні технології розглядаються як якісно нові засоби поширення й акумулювання знань. При цьому актуальною є проблема їх раціонального використання у навчально-виховному процесі, управлінської діяльності, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та самоосвіті.

Організація навчально-виховного процесу в закладі має відповідати сучасним вимогам інформаційного суспільства, яке характеризується вільним доступом до великих обсягів відомостей, безпрецедентними можливостями співробітництва та індивідуальної участі, використанням інформаційно-комунікаційних технологій, що стрімко розвиваються.

Тому постає необхідність широкого запровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій: забезпечення освітніми інформаційними електронними ресурсами, володіння педагогами інформаційно-комунікаційними технологіями на рівні європейських стандартів, підготовленість учнів до використання інформаційно-комунікаційних технологій до розв'язування практичних завдань, забезпечення закладу необхідним ліцензійним програмним забезпеченням.

Відповідно до Національної доктрини розвитку освіти одним з пріоритетних напрямів є впровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій, а також створення індустрії сучасних засобів навчання й виховання, повне забезпечення ними навчальних закладів.

IV. Строки та етапи виконання Програми.

V. Перелік заходів і завдань Програми.

Основними завданнями Програми є:

1. Створення нормативно-правових та матеріально-технічних умов розвитку єдиного освітнього середовища;
2. Розвиток кадрового, інформаційного, матеріально-технічного ресурсів інформатизації;
3. Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі;
4. Формування в учнів навичок використання ІКТ для розв'язання практичних завдань, дослідницької роботи, самоосвіти, ефективної комунікації та співпраці;
5. Забезпечення навчально-методичної основи для застосування нових технологій в навчальному процесі

Основними заходами Програми є:

№п/п	Шляхи реалізації	Термін викон-я	Виконавець
I. Формування технологічної інфраструктури єдиного освітнього простору закладу, комп'ютеризація навчально-виховного процесу, управлінської діяльності та методичної роботи закладу			
1.	Проведення моніторингу стану комп'ютеризації закладу з метою оптимального планування закупівель комп'ютерної та оргтехніки.	Щорічно	Заступник директора з НВрР, інженер ОКТ
2.	Оновлення парку застарілої техніки у закладі.	2015-2018 р.	Заступник директора з НВрР
3.	Ведення та супроводження реєстру НКК	Постійно	Заступник директора з НВрР, інженер ОКТ
4.	Розширення локальних мереж та під'єднання навчальних кабінетів в Комплексі до мережі ІНТЕРНЕТ.	2015-2016н.р	Інженер ОКТ
5.	Забезпечення ліцензійним програмним забезпеченням (Microsoft Office, сервісні програми обслуговування комп'ютера).	2015-2017н.р.	Заступник директора з НВрР
6.	Забезпечення оновлення програмних засобів фільтрації та мереженої безпеки.	2015-2017н.р.	Заступник директора з НВрР
7.	Впровадження в систему навчання мультимедійних навчаючих та контролюючих програм, електронних підручників.	2015-2017н.р.	Заступник директора з НВрР
8.	Оснащення вчительських робочих місць комп'ютерами шляхом внутрішнього переміщення та закупівлі нової техніки.	2015-2017 р.р.	Заступник директора з НВрР
II. Формування інформаційної інфраструктури єдиного освітнього середовища закладу, створення системи веб-сайтів закладу			
1.	Оптимізувати роботу Web-сайту закладу, підвищити функціональність сторінок за допомогою гіперпосилань, активізувати діяльність стрічки новин.	2015р.	Заступник директора з НВрР, інженер ОКТ
2.	Постійне удосконалення існуючих засобів взаємного інформування.	Постійно	Заступник директора з НВрР

3.	Активне залучення педагогів закладу до наповнення сайту інформаційними та методичними матеріалами.	Постійно	Заступник директора з НВрР
4.	Активне залучення представників учнівського самоврядування закладу до наповнення сайту інформаційними та методичними матеріалами.	Постійно	Заступник директора з ВР
ІІІ. Організаційно-управлінська діяльність			
1.	Активізація діяльності адміністрації закладу щодо залучення до навчально-виховного процесу власної комп'ютерної техніки учнів та інших учасників навчально-виховного процесу.	Постійно	Адміністрація
2.	Створення умов для вільного доступу вчителів, викладачів та учнів до навчальних комп'ютерних комплексів у навчальний та позаурочний час.	Постійно	Адміністрація
3.	Створення банку електронних документів нормативно-правового, науково-методичного, психолого-педагогічного, організаційного, програмно-технологічного та інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу.	2015-2016н. р.	Адміністрація
4.	Забезпечення постійного відстеження рівня ІКТ-компетентності педагогів та можливості їх періодичного навчання на тренінгах і семінарах у міжкурсовий період.	Постійно	Заступник директора з НВР
5.	Створення та оновлення банку даних вчителів, що пройшли навчання за програмою «Інтел@Навчання для майбутнього», «Основи ІКТ»	Щорічно	Заступник директора з НВР
6.	Введення та супроводження комплексу «Курс», програмного комплексу «Education», заповнення бази даних та постійне оновлення	Постійно	Заступники директора, інженер ОКТ
7.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки в кабінетах, обладнаних НКК та ПК.	Постійно	Заступники директора, інженер ОКТ
8.	Заходи щодо вирішення питання використання ліцензійного програмного забезпечення на ПК в ЗНЗ.	Постійно	Заступники директора

9.	Забезпечення дотримання правил безпечного використання Інтернет-ресурсів в організації навчально-виховного процесу.	Постійно	Заступники директора
10.	Забезпечення дотримання Правил використання комп'ютерних програм у навчальних закладах міста (Наказ МОН України від 02.12.2004 №903)	Постійно	Заступники директора
11.	Використання інформаційних комп'ютерних технологій для ведення статистичної звітності, підготовки довідок, аналітичних матеріалів.	Постійно	Адміністрація закладу
12.	Аналіз і оцінка ефективності реалізації Програми	Щорічно	Адміністрація закладу
IV. Науково-методичний супровід створення розвитку єдиного інформаційного простору			
1.	Організація та проведення навчально-методичних семінарів, педагогічних конференцій з питань інформатизації закладу.	2015-2018 р.	Адміністрація закладу
2.	Організація очних та онлайн консультацій для педагогів закладу з питань інформаційних технологій та впровадження ІКТ в освітній процес.	2015-2018 р.	Заступник директора з НВР
3.	Забезпечення 100% володіння основами ІКТ на достатньому та високому рівнях працівниками ЕНВК «ЗНЗ-МНВК» шляхом інтенсивного використання інформаційних та комп'ютерних технологій у повсякденній професійній діяльності.	Постійно	Адміністрація закладу
4.	Забезпечення методичного супроводу вчителів та інших категорій медпрацівників щодо використання ІКТ у викладанні навчальних дисциплін, у позаурочній й виховній роботі.	Постійно	Адміністрація закладу
5.	Організація діяльності творчої групи вчителів з різних предметів «Розвиток єдиного інформаційного простору в Комплексі» для розробки, апробації та впровадження новітніх засобів навчання на базі ІКТ.	Щорічно	Заступник директора з НВР

6.	Сприяння залученню педагогів до активної та ефективної участі в конкурсах, фестивалях, виставках з упровадження ІКТ в освітню діяльність.	Постійно	Заступник директора з НВР
V. Інтенсифікація процесів підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з впровадження ІКТ у практику навчання			
1.	Участь педагогів закладу у дистанційній освіті за різними напрямками.	Постійно	Заступник директора з НВР
2.	Проходження курсової підготовки з вивчення й використання а навчально-педагогічному процесі ІКТ.	Постійно	Заступник директора з НВР
VI. Оновлення змісту, форм і методів викладання предметів професії «Оператор комп'ютерного набору» та навчального предмету «Інформатика»			
1.	Створення спеціальної спільноти вчителів з питань нових форм і методів викладання	2015-2016н.р.	Заступник директора з НВР
2.	Створення і ведення електронних портфоліо учасників НВП	2015-2016.н.р	Заступник директора з НВР
3.	Консультування по організації пошуку матеріалів до уроків для педагогів	Постійно	Адміністрація закладу
4.	Створення в школі скарбнички уроків з використанням ІКТ. Узагальнення і розповсюдження досвіду проведення таких уроків	2015-2018 роки	Заступник директора з НВР, керівники МО
5.	Створення та оновлення бази даних програмних засобів навчального призначення для загальноосвітнього навчального закладу	Щороку	бібліотекар
6.	Створення та впровадження автоматизованої системи обліку підручників у загальноосвітніх навчальних закладах.	2015-2016р.	Адміністрація закладу, бібліотекар
7.	Створення бази даних електронних підручників та енциклопедій навчального призначення.	2015-2016р.	Адміністрація закладу, бібліотекар
8.	Використання можливостей ПК для роботи з обдарованими дітьми	Протягом навчального року	Адміністрація закладу
9.	Використання ЕЕППЗ , ІКТ в навчально-виховному процесі	Постійно	Педагоги

10.	Вивчення, узагальнення та впровадження в навчально-виховний процес досвіду роботи щодо використання інформаційних технологій	2017-2018 р.	Адміністрація закладу
-----	--	-----------------	-----------------------

VI. Очікувані кінцеві результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- створити інформаційно-навчальне середовище, яке дозволить на практиці реалізувати принцип особистісно - орієнтованого навчання;
- новий рівень функціонування системи закладу, надання рівних можливостей одержання якісної освіти учасниками навчально-виховного процесу;
- системне впровадження та ефективне використання ІКТ у здійсненні освітньої, наукової та управлінської діяльності;
- підвищити рівень викладання предметів в закладі шляхом використання ІКТ та організації вільного доступу учнів і педагогічних працівників до високоякісних освітніх електронних бібліотек, навчальних матеріалів, навчально-методичних комплексів, цифрових інформаційних ресурсів;
- підтримка навчальної та науково-дослідницької діяльності шляхом забезпечення рівного та вільного доступу до світових інформаційних освітніх ресурсів;
- створення мережі електронної бібліотеки закладу та тематичних цифрових архівних інформаційних і методичних ресурсів;
- впровадити комплексні інформаційні системи управління кадрами, фінансовими та матеріально-технічними ресурсами закладу;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу

VII. Ресурсне забезпечення Програми.

У Комплексі функціонують 2 комп'ютерні класи – кабінети інформатики, встановлені у 2006 та 2013 роках, обладнані сучасними навчальними комп'ютерними комплексами та відповідним програмним забезпеченням. Кабінети функціонують відповідно до Положення про кабінет інформатики та ІКТ. Щороку оформляються акти-дозволи на експлуатацію кабінетів, у наявності є сертифікати відповідності на комп'ютерні комплекси, інструкції з техніки безпеки та охорони праці.

Кабінети інформатики розраховані на 11 та 12 робочих місць для учнів за комп'ютерами, що комплектуються одномісними столами та стільцями, які виконані з дотриманням вимог пп.8.5, 8.6 ДСанПіН 5.5.6.009-98, та комплектом обладнання робочого місця учня, склад та технічні характеристики якого визначаються відповідними нормативними документами МОН України.

В кожному кабінеті на робочому місці вчителя є 1 персональний комп'ютер учителя, 1 принтер та сканер.

Комп'ютери використовують у навчально – виховному процесі та в адміністративній діяльності. Комп'ютери обладнані сучасними програмами. Навчальний заклад має комп'ютерні програмні засоби навчання, які використовуються в навчальному процесі з 2011 року:

Програмне забезпечення навчально-виховного процесу:

1. Курс «Хімія»; 11 шт
2. Microsoft Office 2003 11 шт. та Microsoft Office 2010 12 шт.
3. Photoshop 23 шт.
4. Wondershare 12 шт.
5. Програмно-методичний комплекс «Gran».

Комплекс нараховує 2 ксерокси, 1 сканер, 10 принтерів, 6 багатофункціональних пристроїв, 23 комп'ютера (управління, бібліотека). У 2008 році за бюджетні кошти був придбаний мультимедійний проектор, який постійно використовується під час проведення уроків та виховних заходів. Навчальний заклад має доступ до мережі Інтернет, а також в навчальних корпусах підключена локальна мережа.

Окрім комп'ютерів, що знаходяться в кабінетах інформатики в Комплексі є комп'ютерна техніка, яка використовується в адміністративній, управлінській та бухгалтерській діяльності.

Характеристика матеріально-технічних ресурсів інформаційно-освітнього простору Комплексу наступна:

№ за/п	Ресурси	Кількість одиниць, найменувань
1	Загальна кількість ПК	51
2	Кількість ПК під'єднаних до мережі Інтернет	46
3	Кабінети з НКК	23(12+11+5=28)
4	Предметні кабінети обладнані комп'ютерною технікою	3
5	Кількість ПК у бібліотеці	1
6	Кількість ПК у адміністративного персоналу (+ психолог, соціальний педагог, методист з профорієнтації, педагог-організатор, секретар)	15
7	Управлінська та бухгалтерська служби	3
8	Кількість учнів на один ПК	37
9	Кількість мультимедійних проекторів	2
10	Кількість SMART-BOARD	1
11	Кількість активаторів поверхні	0
12	Кількість принтерів	10
13	МФУ (ксерокс, принтер, сканер)	6
14	Кількість ксероксів	2
15	Кількість фотоапаратів (цифрові)	1
16	Кількість відеокамер (цифрові)	0

17	Програмне забезпечення. Управління закладом (Програма «Курс», Др-2000, ЗНЗ 1; РВК 83, «Gran»)	5
18	Програмне забезпечення. ЕППЗ (електронні педагогічні програмні засоби навчання; віртуальні лабораторії; атласи та ін.)	23

VIII. Організаційне управління та контроль за ходом виконання Програми.

Передбачені Програмою заходи є основою для побудови соціально-педагогічної системи закладу, зорієнтованої на задоволення освітніх потреб засобами інформаційно-комунікаційних технологій.

Управління Програмою здійснює адміністрація ЕНВК «ЗНЗ-МНВК» яка представляє в установленому порядку звіти про хід і результати реалізації програми громадськості, управлінню освіти, батькам і учням.

IX. Паспорт програми розвитку на 2015-2018 роки.

1.	Розробник програми	Директор та колектив ЕНВК «ЗНЗ – МНВК» Роман Л.С.
2.	Відповідальний виконавець програми	Заступники директора з НВР Батехо С.М., з НВрР Мірошнікова Н.С.
3.	Термін реалізації програми	2015- 2018 роки
4.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет (загальний фонд та спеціальний фонд), державний бюджет (при наявності субвенції).