

Енергодарський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній
навчальний заклад II-III ступенів – міжшкільній навчально-виробничий
комбінат» Енергодарської міської ради Запорізької області

ПОЛОЖЕННЯ про сайт

Енергодар 2011

Положення про сайт

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту ЕНВК «ЗНЗ-МНВК» в рамках реалізації проекту «Створення регіонального єдиного інформаційного освітнього простору Запорізької області».

1.2. Web-сайт створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи Комплексу, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності Комплексу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію Web-сайту і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту Комплексу в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Керівник навчального закладу призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності шкільної команди. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності навчального закладу.

2. Мета і задачі Web-сайту Комплексу

2.1. Мета:

- Розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в Комплексі, представлення навчального закладу Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- Позитивна презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості навчального закладу, історії його розвитку, про освітні програми та проекти.

- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.
- Формування позитивного іміджу навчального закладу.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Стимулювання творчої активності вчителів та учнів.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів Комплексу, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- Контактна інформація про школу (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- Дані про адміністрацію;
- Довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до навчального закладу;
- Електронні версії організаційних документів;
- Матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
- Навчально-методичні матеріали;
- Матеріали про діяльність учнів, їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- Електронні каталоги інформаційних ресурсів;
- Інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- Матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники-випускники, партнери).

3.4. Заборонено розміщувати на шкільному сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора Комплексу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту Комплексу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація навчального закладу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором навчального закладу.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації;
- розробка нових web-сторінок;
- забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді керівнику відповідальному за Сайт Комплексу або адміністратору Сайта.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію навчально-виховного процесу.

4. 8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію навчально-виховного процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором Комплексу.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.