

ПОЛОЖЕННЯ

про опорний навчальний заклад м.Енергодара

1. Загальні положення

- 1.1. Цим Положенням визначені умови надання навчальному закладу статусу опорного навчального закладу м.Енергодара (далі – опорний заклад), його нормативно-правове, фінансове та організаційне забезпечення.
- 1.2. Опорний заклад освіти є взірцевим (передовим) навчальним закладом щодо організації освітнього процесу з обраної проблеми, апробації та впровадження інноваційних технологій, розробки науково-методичного та навчально-методичного забезпечення реалізації педагогічних ідей (культурно-освітніх ініціатив).
- 1.3. Діяльність опорного закладу базується на науковому аналізі сучасної педагогічної теорії та практики та відповідає загальним тенденціям, цілям, напрямам і перспективам розвитку системи освіти.
- 1.4. Опорний заклад у своїй діяльності керується Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про позашкільну освіту”, Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Положенням і власним Статутом.

2. Мета, завдання та напрями діяльності опорного закладу

- 2.1. Головною метою діяльності опорного закладу є розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу; презентація та поширення результатів діяльності закладу освіти за визначеною проблемою (темою).
- 2.2. Основними завданнями діяльності опорного закладу є:
 - виявлення та підтримка творчих педагогів, підвищення їх ролі у виконанні основних завдань, покладених на заклади освіти Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про позашкільну освіту” та іншими нормативно-правовими актами;
 - накопичення й обмін інформацією про сучасні науково-методичні, дидактичні, виховні, управлінські, наукові та практичні досягнення з визначеної проблеми;
 - пошук сучасних ефективних та оптимальних форм і методів організації навчально-виховного процесу;
 - моніторинг навчальної діяльності;
 - видавнича діяльність, презентація навчально-методичної літератури.
- 2.3. Опорний заклад розробляє програму діяльності з розробки визначеної теми та план роботи щодо її реалізації.

- 2.4. Опорний заклад спільно з Науково-методичним центром управління освіти Енергодарської міської ради (далі – НМЦ) проводить таку діяльність з обраної теми:
- вивчає, узагальнює і впроваджує в освітній процес передовий педагогічний досвід.
 - організовує роботу з апробації педагогічних технологій та навчальної літератури;
 - проводить консультації й організовує співпрацю всіх зацікавлених педагогічних працівників міста;
 - демонструє передові методики, сучасні технології навчання й виховання;
 - організовує та координує підготовку до друку матеріалів досвіду;
- 2.5. НМЦ разом з опорним закладом проводить таку діяльність:
- організовує, проводить збір, аналіз і збереження інформації про рівень вирішення проблеми у закладах освіти міста;
 - організовує та проводить навчально-методичні семінари, конференції та інструктивно-методичні наради з визначеного напрямку модернізації освітньої системи;
 - координує роботу із закладами освіти, науковими, науково-методичними установами, тощо;
 - координує діяльність закладів освіти, що працюють над обраною проблемою, з метою обміну досвідом, надання практичної допомоги у реалізації прогресивних педагогічних ідей.

3. Порядок надання та зняття статусу опорного навчального закладу м. Енергодара

- 3.1. Статус опорного навчального закладу м. Енергодара може бути наданий дошкільному, загальноосвітньому, позашкільному закладу, що розташовані на території м. Енергодара, незалежно від форми їх власності та підпорядкування терміном на 3-5 років.
- 3.2. Надання навчальному закладу статусу опорного не приводить до зміни організаційно-правової форми та типу навчального закладу і в його Статуті не фіксується.
- 3.3. Кількість опорних закладів в місті визначається з урахуванням реальної потреби в них.
- 3.6. На підставі рішення науково-методичної ради НМЦ про надання статусу опорного закладу освіти видається відповідний наказ начальника управління освіти Енергодарської міської ради.
- 3.7. Керівники опорних закладів щорічно звітують про зміст та результати діяльності на засіданні науково-методичної ради НМЦ. Звіт представляється в двох друкованих примірниках та у електронному варіанті (опис діяльності про результати чергового етапу реалізації програми роботи над визначеною проблемою, методичні рекомендації,

навчальні видання, освітні, навчальні програми, пакет нормативних документів тощо).

- 3.8. Діяльність навчального закладу як опорного може бути припинена наказом начальника управління освіти Енергодарської міської ради на підставі рішення науково-методичної ради у разі різкого зниження якості його науково-експериментальної та методичної діяльності або якості навчально-виховного процесу в ньому, незатребуваності змістовних і організаційних форм діяльності педагогічними колективами закладів міста, при негативних результатах атестації закладу, при відсутності чергового звіту або по інших обґрунтованих причинах.
- 3.9. Досвід роботи керівників та матеріали діяльності міських опорних закладів презентуються на обласній педагогічній виставці “Освіта Запорізького краю” та інших, також їх діяльність висвітлюється у інформаційно-методичному віснику НМЦ, фахових виданнях та ЗМІ.

4. Науково-методична діяльність опорного закладу.

- 4.1. Формами роботи з керівниками закладів освіти і шкільних методичних об'єднань, а також творчих груп на базі опорного закладу можуть бути постійно діючі семінари, практикуми, дискусії, ділові ігри, індивідуальні і групові консультації з практичним показом передового педагогічного досвіду через систему відкритих засідань методичних об'єднань, творчих груп, шкіл передового педагогічного досвіду з визначеної проблеми.
- 4.2. Опорний заклад організовує і проводить роботу щодо підвищення професійного рівня педагогічних колективів, адміністрацій освітніх закладів міста відповідно до затвердженого плану роботи. З цією метою в опорному закладі розробляються і доводяться до відома всіх закладів мережевої взаємодії графіки відкритих навчальних занять (лекцій, семінарів, практикумів, заліків, громадських оглядів знань та інше) з вказівкою теми, методичної мети, дати і часу проведення, прізвища відповідального; групових (тематичних) і індивідуальних консультацій з вказівкою дати і часу проведення, а також перелік семінарів-практикумів, науково-практичних конференцій, творчих звітів адміністрації або всього педагогічного колективу тощо.

5. Фінансування діяльності опорних закладів

Заклад, що одержав статус опорного, самостійно визначає форму та систему додаткової оплати працівникам у межах наявного ресурсного забезпечення.

6. Ведення ділової документації

У навчальному закладі, який має статус опорного, повинна бути наступна документація:

- положення про опорний заклад;
- наказ начальника управління освіти Енергодарської міської ради про надання статусу опорного закладу;
- програма роботи над визначеною проблемою;
- план роботи щодо реалізації програми діяльності (або додаток до річного плану роботи);
- матеріали проведених навчально-методичних семінарів, тренінгів, круглих столів тощо;
- звіти про виконану роботу з обраної проблеми;
- аналіз діяльності за минулий навчальний рік.